



Die Kreisverkehrsgesellschaft Main-Kinzig mbH (KVG) organisiert den Öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) im Main-Kinzig-Kreis. Als Partner des Rhein-Main-Verkehrsverbunds (RMV) vertreten wir die Interessen des Main-Kinzig-Kreises und übernehmen die Planung, Finanzierung und Organisation sämtlicher ÖPNV-Aktivitäten in unserem Zuständigkeitsbereich. Als Tochtergesellschaft des Main-Kinzig-Kreises verstehen wir uns als moderne Mobilitätsdienstleister und Mobilitätsgesellschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fahrplandatenmanager*in (m/w/d)

für die Bereiche Planung sowie Betrieb, Qualität und Kundenmanagement.

Ihre Aufgaben:

- Teil des Projektteams bei der Umsetzung des Nahverkehrsplans
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von verkehrsplanerischen Teilprojekten
- Erarbeitung von Fahrplan- und Betriebskonzepten
- Selbständige Bearbeitung und Erstellung aller fahrplanrelevanten Daten im dialoggesteuerten Verkehrsmanagement- und Auskunftssystem „DIVA4“
- Aufbereitung der Fahrplaninformationsmedien (z.B. Linienfahrpläne, Aushangfahrpläne, Verbunddatenlieferung)
- Erstellung von Leistungsstatistiken und Kennzahlen
- Unterstützung im Bereich des Intermodal Transport Control Systems (ITCS) und Qualitätswesens
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung qualitätsorientierter Prozesse und Maßnahmen (z.B. Qualitätsdatenbank, Fahrgasterhebungen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und einschlägige Berufserfahrung in einem branchenbezogenen Beruf sowie den o. g. Aufgabenfeldern
- Erste Praxiserfahrung im Projekt- und Prozessmanagement in einem Aufgabengebiet des ÖPNV
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement und Erfahrung in der Umsetzung von Qualitätsstandards im öffentlichen Nahverkehr.
- Fähigkeit, Daten zu analysieren und daraus fundierte Empfehlungen für komplexe Problemstellungen zur Optimierung der Effizienz und Qualität der Dienstleistungen im öffentlichen Nahverkehr abzuleiten.
- Selbstständiges Arbeiten, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten sowie branchenspezifische Softwarekenntnisse wünschenswert

Was erwartet Sie:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, bei denen Sie Ihre eigenen Teilprojekte eigenständig bearbeiten können.
- Eine umfassende Einarbeitung und kontinuierliche Betreuung durch erfahrene Mitarbeiter*innen, die Ihnen dabei helfen, Ihr volles Potenzial auszuschöpfen.
- Ein kooperatives Arbeitsklima und ein teamorientiertes Umfeld, in dem Zusammenarbeit und Unterstützung im Mittelpunkt stehen.
- Eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag TVöD, die Ihren persönlichen Voraussetzungen und den Anforderungen Ihrer Aufgaben entspricht.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer 39-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Eine gute Work-Life-Balance durch Gleitzeitrahmen und die Möglichkeit zum Homeoffice oder zum mobilen Arbeiten.
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote, damit Sie kontinuierlich Ihr Wissen erweitern und sich beruflich weiterentwickeln können.
- Eine betriebliche Altersvorsorge, um für Ihre Zukunft finanziell vorzusorgen.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Anja Preuß an a.preuss@kvg-main-kinzig.de.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Preuß auch telefonisch unter **06181 – 91 92 116** oder Herr Kappen unter **06181 – 91 92 121** sowie per E-Mail unter r.kappen@kvg-main-kinzig.de gerne zur Verfügung.