



© Shutterstock/wellphoto

Die Rhein-Main-Verkehrsverbund GmbH (RMV) gestaltet die Mobilität von morgen - für Millionen von Menschen in der Region. Durch zukunftsorientierte Mobilitätslösungen, starken Partnerschaften, innovativen Ansätzen und konsequenter Digitalisierung setzen wir Maßstäbe für die Verkehrswende in Hessen.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

(unbefristet; Teilzeit 31 Std./Woche; Standort Hofheim am Taunus)

Ihre zukünftigen Aufgaben:

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit mit Erfahrung in der Arbeit von Pressestellen oder Kommunikationsabteilungen. Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus - dann sind Sie bei uns genau richtig.

- **Pressearbeit:** Sie unterstützen das Team bei der Bearbeitung von Presseanfragen und sorgen für eine professionelle Kommunikation
- **Presspiegel:** Gemeinsam mit dem Team übernehmen Sie im Wechsel die Erstellung des morgendlichen Pressespiegels
- **Organisation und Verwaltung:** Sie koordinieren Vergabeprozesse, betreuen das Vertragswesen und kümmern sich um die Abwicklung eingehender Rechnungen
- **Terminorganisation und Eventvorbereitung:** Sie organisieren Presse- und Fototermine, begleiten interne sowie externe Veranstaltungen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf
- **Datenmanagement:** Sie halten unsere Datenbanken - insbesondere Bilddatenbanken - aktuell und strukturiert
- **Monitoring:** Sie beobachten das Medienecho, analysieren relevante Beiträge und bereiten Ergebnisse übersichtlich auf

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Kommunikation, Medien, Journalismus, o.ä.; vergleichbare Qualifikationen
- Erste Berufserfahrungen in einer Presseabteilung oder im journalistischen Umfeld; Affinität zum öffentlichen Personennahverkehr
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke; eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise; hohe Diskretion, Widerstandfähigkeit
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; einwandfreie Deutschkenntnisse
- Positive Arbeitseinstellung; ausgeprägte Eigenmotivation; freundliche Umgangsformen und Freude an der Arbeit im Team

Was wir zu bieten haben:

- Attraktive Vergütung nach TVöD; Zusatzleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung; betriebliche Altersvorsorge
- RMV-JobTicket Premium inkl. Mitnahmeregelung; monatliches Budget individueller Mobilitätsdienstleistungen
- Mobiles Arbeiten; Gleitzeitmodell; Vereinbarkeit von Familie und Beruf; hochwertige und moderne Arbeitsplatzausstattung; verkehrsgünstige Lage
- Freundliches Betriebsklima; Mitarbeiterevents; erfahrene Kollegen, die mit Rat und Tat zur Seite stehen
- Unterstützung der persönlichen und fachlichen Entwicklung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und vieles mehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung über folgenden Link an uns:

[Bitte bewerben Sie sich hier](#)

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unser Personalteam unter 06192/294-0.

