



Die Verkehrsgesellschaft Oberhessen mbH (VGO) organisiert den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) in Kooperation mit dem Rhein-Main-Verkehrsverbund (RMV) in den Landkreisen Gießen, Vogelsberg und Wetterau. Die VGO hat ihre Hauptverwaltung in Friedberg und betreibt eine Geschäftsstelle in Alsfeld – die Nähe zu unseren Kunden erreichen wir durch unsere RMV-Mobilitätszentralen in Alsfeld und Friedberg und der gemeinsam mit SWG Verkehr betriebenen RMV-Mobilitätszentrale Gießen. Die VGO ist für den Wetteraukreis im Bereich Schülerbeförderung ein sogenanntes beliehenes Unternehmen nach § 161 Abs. 9 Hessisches Schulgesetz. Demnach sind von der VGO sämtliche anfallenden Verwaltungsaufgaben sowie die Durchführung von Widerspruchs- und Klageverfahren nach den Handlungsformen des öffentlichen Rechts wahrzunehmen.

Für unsere **Zentrale in Friedberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachkraft (m/w/d) in der Sachbearbeitung des Bereichs Schülerbeförderung mit der Möglichkeit zum kurzfristigen Aufstieg zur

Teamleitung Schülerbeförderung

Ihre Aufgaben

- Antragsbearbeitung gemäß § 161 Hess. Schulgesetz einschließlich der Widerspruchsbearbeitung
- Klagebearbeitung und Teilnahme an den Verhandlungen
- Vertragsverhandlung, Auftragsvergabe und Organisation von Beförderungen (freigestellter Schülerverkehr, Querverkehr, Einzelbeförderungen)
- Rechnungsbearbeitung / Auszahlung aller beauftragten Beförderungen
- Bearbeitung von Beschwerden
- Prüfung von Ersatzansprüchen anderer Leistungsträger
- Unterstützung der verantwortlichen Stellen in Haushaltsangelegenheiten, Produktbeschreibung und Leistungsstandards

Ihr Profil

- Fachhochschulstudium für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst (Dipl.-Verwaltungswirt / Bachelor of Arts) oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt bzw. vergleichbare berufliche Erfahrung
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts-, Kommunal-, Vergabe- und Vertragsrecht
- fundierte Erfahrung mit den gängigen Office-Programmen
- serviceorientierte Arbeitsweise, freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität, Kreativität und selbstständiges Arbeiten sind Voraussetzung
- sehr gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick

Unser Angebot

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit verantwortungsvoller Tätigkeit
- ein interessantes, abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegial und vertrauensvoll zusammenarbeitenden Team
- eine umfassende Einarbeitung in allen Bereichen des Sachgebiets
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und allen notwendigen Schulungen für einen erfolgreichen Start in diese Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation inkl. Sozialleistungen sowie Jobticket

Sind Sie interessiert?

Dann erbitten wir Ihre aussagefähige Bewerbung einschließlich Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bis zum 17.01.2022 schriftlich an:

VGO Verkehrsgesellschaft Oberhessen mbH
- Geschäftsführung -
Hanauer Straße 22
61169 Friedberg

oder per Mail an bewerbung@vgo.de

Wir bitten Sie, Zeugnisse und weitere Anlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesandt werden.

Für Auskünfte stehen wir Ihnen unter Tel.: 06031 16609-0 zur Verfügung.

Weitere Informationen über uns: www.vgo.de



Verkehrsgesellschaft Oberhessen mbH